**Załącznik nr 3**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) powinien określić cenę jednostkową netto/przegląd dla każdej z pozycji asortymentowej, wartości netto, łączną wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oferty.
3. Wartości w poszczególnych pozycjach tabeli cen jednostkowych oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
8. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując wniosek na adres: GDDKiA Oddział w Katowicach, ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec lub kat\_rdk3@gddkia.gov.pl
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. **Pozostałe zasady postępowania:**
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
15. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na jedno zadanie.
16. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy.
17. Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.
18. Oferta została złożona po terminie.
19. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub Opisie Przedmiotu Zamówienia.
20. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt I ppkt. 7 lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
21. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
22. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
23. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
    2. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    3. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
       1. nie złożono żadnej oferty;
       2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
       3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
       4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
       5. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.